ŞCOALA GIMNAZIALĂ
NR.9 BORŞA
MARAMUREŞ

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

HOTĂRÂREA nr . 7 din 20.04.2026

privind numirea Comisiei pentru susţinerea inspecţiei speciale la clasă, condiţie specifică în cadrul etapelor de mobilitate

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale Nr. 9 Borşa, întrunit în şedinţă în data de 20.04.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 4, alin. (9) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, **Comisia pentru susţinerea şi evaluarea inspecţiei speciale la clasă, condiţie specifică în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare în anul şcolar 2025-2026,** în următoarea componenţă:

Preşedinte –director adjunct, prof. Roman Maria-Ancuţa;

Membri – prof. înv.primar Timiş Daniela Ioana;

– prof. înv. primar Borlea Emilia Gabriela;

Secretar – prof. înv. primar Timiş Maria.

Art. 2 Preşedintele comisiei are următoarele atribuţii:

- întocmeşte programarea candidaţilor pentru inspecţia specială la clasă şi afişează graficul desfăşurării inspecţiilor la clasă pe site-ul unităţii de învăţământ unde se desfăşoară proba şi la avizierul acesteia;

- aduce la cunoştinţa candidaţilor condiţiile pe care le poate oferi unitatea de învăţământ pentru desfăşurarea inspecţiei;
- aduce la cunoştinţa candidaţilor documentele pe care trebuie să le pregătească aceştia (de ex: proiectul didactic al lecţiei etc.)
- instruieşte membrii comisiei înaintea începerii inspecţiei speciale la clasă;
- întocmeşte, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conţine fişele de evaluare, borderourile de notare, listele cu rezultatele candidaţilor;
- predă comisiei de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ, dosarul comisiei;

Art. 3 Membrii comisiei au următoarele atribuţii:

- participă la inspecţia specială la clasă;
- realizează evaluarea conform fişei de evaluare la inspecţia specială la clasă;
- semnează fişa de evaluare şi borderourile pentru fiecare inspecţie specială la clasă;
- evaluatorii vor avea o conduită profesionistă faţă de candidaţi, nu vor fi părtinitori sau pătimaşi şi vor încerca, pe cât posibil, să elimine subiectivismul din evaluare.

Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuţii:

- afişează rezultatele candidaţilor programaţi la inspecţia specială la clasă desfăşurată;
- întocmeşte, împreună cu preşedintele comisiei, dosarul comisiei care conţine fişele de evaluare, borderourile de notare şi listele cu rezultatele candidaţilor;
- informează în permanenţă preşedintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfăşurării inspecţiilor speciale la clasă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
director, prof. dr. Dîngă Victor Marius

Secretar,
prof. înv.primar Timiş Maria

Voturi
- pentru: 10
- abţineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1